



<b>واحد سازمانی:</b> شبکه و مرکز بهداشت	<b>مؤسسه:</b> دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی مازندران
<b>عنوان پست:</b> کارشناس امور روانی	<b>محل جغرافیائی خدمت:</b> استان ..... شهرستان.....

شرح وظایف پست سازمانی مذکور براساس وظائف واحد سازمانی تایید شده به شرح زیر تعیین می‌گردد.

۱. بررسی و تعیین میزان بروز و شیوع بیماریهای روانی در شهرستان و مقایسه آن با وضعیت عمومی مراقبت بیماریهای روانی در سطح استان
۲. تشکیل و شرکت در کمیته فنی بهداشت روانی شهرستان ، پیگیری و اجرای تصمیمات آن
۳. مشارکت در تحقیق و بررسی در مورد علل و عوامل موثر در بروز بیماریهای روانی و اختلالات رفتاری
۴. همراهی با تیم بازدید کننده از مراکز تابعه به منظور بررسی فعالیت مراکز مذکور در زمینه بهداشت روانی
۵. جمع آوری، کنترل ، تجزیه و تحلیل و ارسال بموقع آمار و داده های مربوط به مراقبت بیماری های روانی
۶. پایش و ارزشیابی مداوم برنامه های اجرایی و ارائه پیشنهادات و توصیه های لازم جهت رفع نارسایی ها و بهبود عملکرد
۷. هماهنگی جهت تدوین و اجرای برنامه عملیاتی سالیانه جهت بهبود و ارتقاء کمی و کیفی فعالیت های بهداشت روان
۸. پیگیری تخصیص منابع و اعتبارات جهت تداوم برنامه های جاری ، طرح ها و فعالیت های نوین در خصوص برنامه های بهداشت روان
۹. مسئولیت برنامه جهت ادغام بهداشت روان در کلیه مناطق شهری و روستایی
۱۰. مسئولیت هماهنگی های برون بخشی و درون بخشی جهت یکسان سازی و ارتقاء فعالیت های بهداشت روان
۱۱. مشارکت در تهیه و تدوین و اجرای برنامه های آموزش نوین بهداشت روان جهت رده های مختلف بهداشتی و درمانی
۱۲. تهیه و تدوین برنامه های آموزشی بهداشت روان برای گروه های هدف ، جمعیت تحت پوشش و مشارکت در اجرای آن
۱۳. جمع بندی و ارسال گزارشات و فعالیت های صورت گرفته ( مانند گزارشات ماهیانه ، فعالیت های هفته بهداشت روان ، هفته مبارزه با مواد مخدر و..... ) به ستاد استانی
۱۴. ارائه گزارش سالیانه پیشرفت عملکرد برنامه های بهداشت روان به استان
۱۵. مشارکت فعال در اجرای برنامه پزشک خانواده شهری
۱۶. انجام سایر امور مربوط در زمینه شغل مورد تصدی طبق دستور مقام مافوق